

	МЕНАЏМЕНТ СО КВАЛИТЕТ	Ознака: ПРВ.06.10 Верзија: 01.
	Правилник - Правилник за начинот и условите на користење на средства од Фондот за научно-истражувачка работа од страна на вработените научно-истражувачки работници на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип	Страница 1/14

**ПРАВИЛНИК  
ЗА НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВА ОД ФОНДОТ  
ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА ОД СТРАНА НА ВРАБОТЕНИТЕ  
НАУЧНО-ИСТРАЖУВАЧКИ РАБОТНИЦИ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „ГОЦЕ  
ДЕЛЧЕВ“ ВО ШТИП**

**СОДРЖИНА:**

- I. Општи одредби
- II. Опис на Правилникот
- III. Завршни одредби
- IV. Документи и прилози

	Датум	Име и презиме	Функција	Потпис
Изработил		Светлана Попова	Секретар за правни работи во Кабинетот на проректорот за наука	
Одобрил		Проф. д-р Блажо Боев	Проректор за наука	
Верификувал универзитетски орган: Универзитетски сенат				

Со овој Правилник, а со цел подигање на нивото на научно-истражувачката работа, зголемување на истражувачката компетитивност на вработените научно-истражувачки работници, зголемување на бројот на научни публикации во индексирани списанија, подигање на нивото на истражувачките капацитети, зголемување на бројот на докторанди и зголемување на бројот на истражувачи и тргнувајќи од своите основни определби дека ќе биде модерен, европски, научно профилиран универзитет, со јасни определби за зголемување на нивото на знаењето што се продуцира и на зголемување на неговата дисеминација до пошироката општествена заедница и стопанството се уредуваат формирањето, начинот и условите на користење на средства од Фондот за научно-истражувачка работа од страна на вработените научно-истражувачки работници на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип.

## **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **Член 1**

На Универзитетот се формира Фонд за научно-истражувачка работа.

### **Член 2**

Средствата во Фондот за научно-истражувачка работа се обезбедуваат од буџетот на Универзитетот, од сметката на сопствени приходи – издавачка дејност, како и средства од легати, подароци, завештенија, прилози и од други остварувања.

Висината на паричните средства од став 1 од овој член се утврдува на годишно ниво со одлука на Универзитетскиот сенат, **ОБ.01.04 Одлука од Универзитетски сенат.**

### **Член 3**

Со фондот за научно-истражувачка работа управува Управен одбор кој брои 7 членови и тоа: ректор, проректор за наука и генералниот секретар по функција и четири члена кои на предлог на ректорот на Универзитетот ги избира Сенатот на Универзитетот.

Членовите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа што ги предлага ректорот треба да бидат од најмалку три кампуси на Универзитетот.

Мандатот на членовите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа што ги предлага ректорот трае три години.

Претседател на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа, по функција, е ректорот на Универзитетот.

### **Член 4**

На членовите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа им следува паричен надомест кој со посебна одлука го утврдува Сенатот на Универзитетот на предлог на претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

Надоместот од став 1 од овој член се исплаќа за физичко и активно присуство на седниците на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа што се потврдува со потпис во список за редовност на членовите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа и по

поднесено барање и изготвен налог за исплата, **ОБ.06.44 Список за редовност на членовите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа, ОБ.06.46 Налог за исплата за членовите на Управниот одбор на Фондот, ОБ.06.47 Барање за исплата за членовите на Управниот одбор на Фондот.**

## **II. ОПИС НА ПРАВИЛНИКОТ**

### **Начин на работа на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа**

#### **Член 5**

Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа одлучува на седници.

Седниците ги закажува и со нив претседава претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

#### **Член 6**

Седниците на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа се свикуваат со покана за седница која ги содржи: датумот, местото, денот, времето на одржување на седницата, предлогот за дневниот ред со материјали по прашањата што се предлагаат за дневниот ред за седницата и записникот од претходната седница на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа, **ОБ.06.48 Покана за седница на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.**

Поканата за седницата на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа се доставува до членовите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа, најмалку 7 (седум) дена пред седницата. Само во итни случаи поканата може да биде доставена во покус рок.

#### **Член 7**

Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа може да одлучува доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови, а одлуките ги донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број членови.

#### **Член 8**

Членот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа има право и должност да присуствува на седниците, да се подготвува за секоја седница и да учествува во работата и одлучувањето на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

#### **Член 9**

Со исклучок, членот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа може да отсутствува од седницата од оправдани причини.

Оправданоста на причините за отсуство ја оценува претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

Членот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа е должен најмалку 1 (еден) ден пред одржувањето на седницата, во писмена

форма, да го извести претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа за отсуството.

Претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа го опоменува членот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа кој трипати едноподруго не присуствувал на седниците, а не го оправдал своето отсуство.

#### **Член 10**

За присуството на членовите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа се води список за евиденција кој го потпишуваат присутните членови на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа, **ОБ.06.44 Список за редовност на членовите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.**

#### **Член 11**

Претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа ја планира динамиката на седниците на Управниот одбор на фондот за научно-истражувачка работа.

По потреба, претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа може да свикува и вонредни седници на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

Предложениот дневен ред го утврдува Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа на почетокот на седницата.

#### **Член 12**

Дневниот ред се прифаќа со мнозинство од присутните членови на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

#### **Член 13**

По отворањето на седницата, претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа утврдува дали има кворум.

Претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа информира за оправданоста на отсуствата на членовите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

Ако се утврди дека не присуствуваат доволен број членови на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа за полноважна работа и одлучување, седницата се одлага.

Закажаната седница се одлага и во случај кога ќе настапат причини кои го оневозможуваат одржувањето на седницата во закажаниот ден.

Седницата ја одлага претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

#### **Член 14**

По усвојувањето на дневниот ред, Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа го усвојува записникот од претходната седница.

Записникот на кој не се ставени забелешки, како и записникот со усвоените забелешки и извршените измени, се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

### **Член 15**

По усвојувањето на дневниот ред и на записникот, се преминува на претресување на прашањата од дневниот ред.

Претресот започнува со излагање на предлагачот кое не може да биде подолго од 15 минути и трае додека по него има пријавено учесници за збор.

Секој учесник има право на дискусија до 15 минути.

### **Член 16**

Збор за дискусија се добива од претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа, според редоследот според кој дискутантите се пријавиле за дискусија.

### **Член 17**

Членот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа може да зборува само за прашање кое е на дневен ред на седницата.

Ако членот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа со својата дискусија се оддалечи од прашањето што е на дневен ред, претседателот ќе го повика да се придржува кон прашањето што е на дневен ред.

Ако членот и по второто повикување не се придржува кон дневниот ред, претседателот му го одзема зборот.

### **Член 18**

Во текот на претресот, Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа може по предлог на член на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа да донесе одлука со која разгледувањето на некое прашање од дневниот ред се прекинува со цел предметот повторно да се проучи или да се дополни материјалот, односно да се прибават потребните податоци за идната седница на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

### **Член 19**

За работата на седницата на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа се води записник од страна на референтот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа, **ОБ.06.49 Записник од седница на Фондот за научно-истражувачка работа.**

Во записникот се внесува: бројот на седницата, местото на одржување на седницата, денот и часот кога се одржува седницата, евентуалното одлагање или прекин на седницата, отсутните членови кои го оправдале, односно кои не го оправдале отсуството, другите присутни лица на седницата, заклучокот на записникот од претходната седница, усвоениот дневен ред, основните податоци за работата, посебно предлозите изнесени на седницата и формулација на актите донесени на седницата на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа со назначување на резултатот од гласањето, како и времето кога седницата е завршена или прекината.

Членот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа кој на седницата го издвоил своето мислење може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење.

По барање на член на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа како составен дел на записникот се внесува и авторизираната дискусија на членот кој е должен писмено да ја достави во рок од 7 (седум) дена по завршувањето на седницата.

Составен дел на записникот, во Архивата на Универзитетот, се доставените материјали за седницата и актите донесени на седницата.

Текот на седницата се снима во електронска форма.

#### **Член 20**

Претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа ја прекинува седницата на Управниот одбор на Фондот ако во текот на траењето се намали бројот на присутните со што ќе се предизвика недостиг од мнозинство членови на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа, потребно за работа и одлучување (кворум), поради нарушување на редот во салата во која се одржува седницата, заради пауза, ако седницата поради долго траење не може да заврши во истиот ден.

Времето за продолжување на прекинатата седница го определува претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

#### **Член 21**

По исцрпувањето на прашањата од дневниот ред, претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа констатира дека седницата е завршена.

#### **Член 22**

По предложените акти во материјалите за седницата се одлучува со гласање.

Ако во текот на претресот се постават предлози (амандмани) кон предложениот акт, прво се гласа за поставените предлози според редоследот на поставувањето, а потоа за предлогот даден во материјалот на седницата.

Претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа е должен да го формулира предлогот за кој се гласа и по гласањето да соопшти каква одлука е донесена.

Прифатената формулација на актот се внесува во записник.

#### **Член 23**

За одлуката на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа се гласа јавно, со крената рака или поединечно, за што одлучува Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

Тајно се гласа кога Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа за тоа посебно ќе одлучи.

За секоја одлука членот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа е должен да се изјасни со „за“ или „против“ предлогот или да се воздржи од гласањето.

По завршеното гласање претседателот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа ги утврдува резултатите од гласањето и врз основа на резултатите објавува дали предлогот за кој се гласало е усвоен или одбиен.

#### **Член 24**

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Гласањето го спроведува комисија од три члена, избрана од Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

Гласачките ливчиња мора да бидат во еднаква големина и со иста боја.

Гласачкото ливче го содржи редниот број и датумот на одржување на седницата, прашањето за кое се гласа, кратко упатство за начинот на гласањето, потпис на членовите на комисијата и печат на Универзитетот.

#### **Член 25**

Пред да се премине на тајно гласање, референтот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа ги дава потребните објаснувања за начинот на гласањето.

#### **Член 26**

Тајното гласање за предлогот во целина се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведуваат предлогот и зборовите: за и против, а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

#### **Член 27**

Административните, стручните и другите работи за потребите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа ги врши референтот на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

### **Посебни одредби**

#### **Член 28**

Вработените научно-истражувачки работници (редовни и вонредни професор, доценти, доктори на науки - истражувачи) имаат право на користење на средствата од Фондот за научно-истражувачка работа под услови и на начин определен со овој правилник.

#### **Член 29**

Средствата од Фондот за научно-истражувачка работа се користат за:

1. Финансирање на научно-истражувачки проект и
2. Поддршка на веќе финансиран научно-истражувачки проект (национален, меѓународен, билатерален и др.).

#### **Член 30**

Финансирањето на научно-истражувачки проект и финансиската поддршка на веќе финансираниот проект се врши преку конкурс кој го објавува Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа во текот на месец септември во тековната година, а финансирањето на одобрените научно-истражувачки проекти започнува во месец јануари наредната година.

Конкурсот е интерен и се објавува на веб-страницата на Универзитетот, **ОБ.06.45 Конкурс за распределба на парични средства за финансирање на научно-истражувачки проекти.**

#### **Член 31**

Финансирањето на научно-истражувачки проект и финансиската поддршка на веќе финансираниот проект се реализира со поднесување на барање од раководителот на проектот до Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа, **ОБ.06.50 Барање за финансирање на научно-истражувачки проект.**

### **Член 32**

На поединечните одлуки донесени од Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа за прифаќање за финансирање на научните проекти и одлуките за доделување на финансиска поддршка на веќе финансирани проекти од други извори, **ОБ.06.51 Одлука за усвојување на барањето за финансирање на научно-истражувачки проект (за проект 1), ОБ.06.52 Одлука за усвојување на барањето за финансирање на веќе финансиран научно-истражувачки проект (за проект 2)** согласност дава Сенатот на Универзитетот, **ОБ.01.06 Одлука за давање согласност на Одлука на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа за финансирање на научно-истражувачки проект, ОБ.01.07 Одлука за давање согласност на Одлука на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа за финансирање на веќе финансиран научно-истражувачки проект.**

### **Член 33**

Висината на одобрените финансиски средства за финансирање на научно-истражувачки проект не може да изнесува повеќе од 200.000 денари годишно, а времето за финансирање на проектот е 2 (две) години, со можност под одредени услови предвидени со овој правилник за продолжување за уште 1 (една) година.

Доколку во научно-истражувачки проект се користи лабораторија, се одобруват дополнителни финансиски средства кои не може да изнесуваат повеќе од 100.000 денари за целиот научно-истражувачки проект и тие се користат наменски за хемикалии или за ситен лабораториски инвентар, за лиценци за софтверски пакет и за нагледни средства.

Годишниот буџет на научно-истражувачки проект се распоредува по соодветни преддефинирани ставки според кои се трошат одобрените финансиски средства.

Во предложениот проект не смее да се користат средства од други извори на финансирање.

Раководителот на проектот доставува изјава со која потврдува дека во предложениот проект не се користат средства од други извори на финансирање.

### **Член 34**

Висината на одобрените финансиски средства за поддршка на веќе финансиран научно-истражувачки проект од други извори не може да биде поголема од 100.000 денари за еден проект.

Доделените средства од став 1 од овој член може да се користат само за набавка на научно-истражувачка опрема.



### **Член 35**

За користење на средства од Фондот за научно-истражувачка работа корисниците на средствата (научно-истражувачките работници) склучуваат договор со Универзитетот, **ОБ.06.53 Договор за финансирање на научно-истражувачки проект.**

Со договорот се утврдува начинот на користење на средствата од Фондот за научно-истражувачка работа и начинот на презентација на научните резултати како основен елемент за оправдување на искористените средства.

### **Раководители на научно-истражувачки проекти**

#### **Член 36**

Апликации за финансирање на научно-истражувачки проекти до Фондот за научно-истражувачка работа може да поднесат само научно-истражувачки работници кои го исполнуваат условот за раководител на научно-истражувачки проект.

#### **Член 37**

Раководител на научно-истражувачки проект може да биде само научно-истражувачки работник кој е вработен на Универзитетот со звање редовен или вонреден професор и кој во последните пет години има објавено како автор или коавтор најмалку три научни публикации во стручни списанија кои се наоѓаат на меѓународно признатата листа СЦИ (SCI - Science citation index).

#### **Член 38**

Научно-истражувачки работник може да биде раководител само на еден научно-истражувачки проект и учесник само уште на еден проект, односно научно-истражувачки работник може да биде учесник во 2 (два) тековни научно-истражувачки проекти.

### **Научно-истражувачки проект**

#### **Член 39**

Поднесувањето на научно-истражувачки проект до Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа се доставува на посебни формулари кои се составен дел на овој Правилник, **ОБ.06.50 Барање за финансирање на научно-истражувачки проект, ОБ.06.59 Одлука за усвојување на барањето за финансирање на научно-истражувачки проект (за конкурирање 1), ОБ.06.60 Одлука за усвојување на барањето за финансирање на веќе финансиран научно-истражувачки проект (за конкурирање 2),**

Во научно-истражувачкиот проект основни елементи се:

- наслов на проектот;
- главен истражувач и истражувачки тим на проектот;
- научно подрачје, поле и област на проектот;
- вид на истражувањето (фундаментално, развојно, применето)
- други институции – учесници во истражувањето;
- траење;
- цена на чинење на проектот и
- одлука од наставно-научниот совет на соодветната единица на Универзитетот за прифаќање на научно-истражувачкиот проект.

#### **Член 40**

Научно-истражувачки проект може да се поднесува од сите научни полиња и области кои се застапени во рамките на научно-истражувачкиот процес на Универзитетот.

Научно-истражувачкиот проект треба да ги исполнува следните критериуми:

- релевантност на проектот во однос на утврдените цели;
- оригиналност на целите и содржината на истражувањето;
- веројатност во постигнување на очекуваните резултати;
- компетентност на главниот истражувач и предложениот истражувачки тим;
- вклученост и оспособување на млади научно-истражувачки кадри;
- веројатност за реална примена на резултатите во практиката;
- исполнетост на материјално-техничките и други инфраструктурни услови за реализација на проектот;
- реалност на планираното време за реализација на проектот и
- реалност на финансиските средства за реализација на проектот.

#### **Член 41**

Бројот на научно-истражувачките работници кои се составен дел на истражувачкиот тим на проектот не може да биде помал од 5 (пет), заедно со раководителот на проектот, од кои 1 (еден) или 2 (двајца) се со звање вонреден професор или доцент, 1 (еден) или 2 (двајца) со звање соработник и еден студент од студентите запишани на втор или трет циклус на студии на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип.

Во истражувачкиот тим може да биде вклучен и 1 (еден) научно-истражувачки работник од други истражувачки единици надвор од Универзитетот (од друг универзитет од Република Македонија или од странство).

#### **Начин на прифаќање на научно-истражувачки проект за финансирање и давање на финансиска поддршка на веќе финансиран проект**

#### **Член 42**

Финансиска поддршка на веќе финансиран научен проект ќе добие секој проект за кој ќе биде поднесено барање за поддршка до Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа.

#### **Член 43**

Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа ќе го прифати за финансирање секој научен проект во тековниот конкурс за кој позитивно се има изјаснето наставно-научниот совет на соодветната единица/факултет на Универзитетот.

#### **Член 44**

Во случај кога поднесените апликации за научно-истражувачки проекти и поднесените барања за финансиска поддршка на веќе финансираните проекти го надминуваат годишниот буџет на Фондот, тогаш се изготвува ранг-листа на истражувачкиот тим на проектот врз основа на бројот на бодовите добиени од

збирот на нивните публикации објавени во последните пет години во стручни списанија кои се наоѓаат на меѓународно признатата листа СЦИ (SCI - Science citation index).

Бројот на бодовите се пресметува како збирна сума од сите поединечни бодови на учесниците во проектот.

Ако повеќе автори од истражувачкиот тим се наоѓаат на една публикација, тогаш бројот на бодовите добиени од збирот на нивните публикации, од став 1 и став 2 од овој член, се засметува само еднаш, за ранг листата на истражувачкиот тим.

Листата на објавени публикации врз чија основа се изготвува ранг-листа на истражувачкиот тим на проектот, се зема од листата на публикации кои се наоѓаат во Репозиториумот на Универзитетот објавен на веб-страницата, освен за членовите на истражувачкиот тим кои не се во редовен работен однос на Универзитетот.

### **Начин на презентација на добиените резултати од научно-истражувачкиот проект и начин на оправдување на искористените средства од Фондот за научно-истражувачка работа**

#### **Член 45**

За секој одобрен научно-истражувачки проект од Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа, истражувачкиот тим мора да изготви посебна веб-страница за проектот на соодветната катедра на единицата на Универзитетот.

#### **Член 46**

За позитивно завршен научно-истражувачки проект кој е финансиран од Фондот за научно-истражувачка работа ќе се смета само оној проект кој за време на траењето на проектот ќе има објавено најмалку една публикација за една година во стручни списанија кои се наоѓаат на меѓународно признатата листа СЦИ (SCI - Science citation index), односно објавено најмалку две публикации за две години, до завршување на проектот во стручни списанија кои се наоѓаат на меѓународно признатата листа СЦИ (SCI - Science citation index).

Најдоцна по истекот на 6 (шест) месеци по завршување на проектот, се утврдува дали е исполнета обврската од став 1 од овој член, односно дали се објавени или се прифатени публикации за објавување.

Доколку учесниците во научно-истражувачкиот проект имаат објавено повеќе од една публикација за една година во стручни списанија кои се наоѓаат на меѓународно признатата листа СЦИ (SCI - Science citation index), имаат право да го продолжат проектот и во наредната година, односно проектот може да се продолжи за уште 1 (една) година и да трае и да се финансира максимум три години.

#### **Член 47**

Доколку редовно вработените научно-истражувачки работници - учесници во финансирањето на научно-истражувачкиот проект од Фондот за научно-истражувачка работа не објават најмалку една публикација за една година во стручни списанија кои се наоѓаат на меѓународно признатата листа СЦИ (SCI - Science citation index), а имат објавено труд во меѓународно списание или во IC - ИЦ – Индекс Коперникус, истите солидарно имаат обврска

половина од финансиските средства добиени по проектот да ги вратат во Фондот за научно-истражувачка работа.

Доколку редовно вработените научно-истражувачки работници - учесници во финансирањето на научно-истражувачкиот проект од Фондот за научно-истражувачка работа не објават најмалку една публикација за една година во стручни списанија кои се наоѓаат на меѓународно признатата листа СЦИ (SCI - Science citation index) и немаат објавено труд во меѓународно списание или во ИС - ИЦ – Индекс Коперникус, истите солидарно имаат обврска целата сума од финансиските средства добиени по проектот да ги вратат во Фондот за научно-истражувачка работа.

Паричните средства од став 1 и став 2 од овој член се враќат во Фондот за научно-истражувачка работа од нивната апликативна дејност или од платата во текот на наредниот период по завршување на проектот.

Учесниците во научно-истражувачкиот проект од ставот 1 од овој член не може да конкурираат за нов научно-истражувачки проект од Фондот за научно-истражувачка работа на Универзитетот во наредниот период од 2 (две) години.

Учесниците во научно-истражувачкиот проект од ставот 2 од овој член не може да конкурираат за нов научно-истражувачки проект од Фондот за научно-истражувачка работа на Универзитетот во наредниот период од 3 (три) години.

#### **Член 48**

Завршниот извештај од научно-истражувачкиот проект се предава до први мај во тековната година и може да се организира јавна презентација на која ќе бидат презентирани резултатите од научно-истражувачкиот проект, **ОБ.06.54 Завршен извештај од научно-истражувачки проект.**

Завршниот извештај потпишан од сите учесници во проектот се изготвува во 3 (три) примероци.

Доколку се организира јавна презентација, таа се одржува на единицата на Универзитетот.

#### **Член 49**

Наставно-научниот совет на единицата на Универзитетот донесува одлука со која дава согласност за позитивно завршениот научно-истражувачки проект, **ОБ.06.57 Одлука за прифаќање на позитивно завршен научно-истражувачки проект (по проект 1), ОБ.06.58 Одлука за давање согласност за позитивно завршен веќе финансиран научно-истражувачки проект(по проект 2),** а Управниот одбор на Фондот за научно - истражувачка работа дава согласност на одлуката од наставно-научниот совет на соодветната единица на Универзитетот, **ОБ.06.55 Одлука за давање согласност на одлука од ННС за прифаќање на позитивно завршен научно-истражувачки проект (Извештај 1), ОБ.06.56 Одлука за давање согласност на одлука од ННС за прифаќање на позитивно завршен веќе финансиран научно-истражувачки проект (Извештај 2).** Составен дел на одлуката од став 1 од овој член се: завршниот извештај од научно-истражувачкиот проект и копии од објавените публикации во стручни списанија кои се наоѓаат на меѓународно признатата листа СЦИ (SCI - Science citation index).

#### **Член 50**

Правните и административните работи кои произлегуваат од одредбите на овој Правилник ќе ги водат секретарот за правни работи и референтот за научна соработка и проекти во Кабинетот на проректорот за наука.

Правните и административните работи вработените од став 1 од овој член ќе ги водат во согласност со одредбите и обрасците кои се составен дел на овој Правилник и позитивните законски прописи во Р. Македонија како и правилата за архивско работење на УГД, **ПР.09.04 Правила за архивско работење на УГД.**

#### **Член 51**

Финансиско-сметководствените работи кои произлегуваат од одредбите на овој Правилник ќе ги води Одделот за сметководство и финансии во Кабинетот на ректорот.

Финансиско-сметководствените работи кои произлегуваат од одредбите на овој Правилник ќе се водат во согласност со одредбите и обрасците кои се составен дел на овој Правилник и позитивните законски прописи за водење на сметководство за единките корисници на средства од буџетот, со примена на системот за трезорско работење.

### **III. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 52**

Со денот на влегување на овој Правилник во сила престануват да важат:  
- член 2, став 1, точка 1 и 2 од Одлуката за утврдување на висината на финансиските средства со кои ќе располагаат единиците на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, донесена од Ректорската управа на Универзитетот бр.0202-1422/10 од 08.10.08 година, и

- член 1, став 1, точка 1 и 2 од Одлуката за утврдување на висината на финансиските средства со кои располагаат единиците и вработените во Ректоратот на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип, донесена од Универзитетскиот сенат на Универзитетот бр.0701-184/10 од 13.02.09 година.

Со денот на влегување на овој Правилник во сила, нема да се применува **ПРВ.06.07 Правилник за доделување на годишни награди на вработените за објавен научен или стручен труд во најпрестижни меѓународни списанија со импакт фактор на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип** (Универзитетски гласник бр.23/12), за оние научно-истражувачки работници, вработени на Универзитетот, кои се учесници во финансирањето на научно-истражувачкиот проект од Фондот за научно-истражувачка работа за објавени публикации во индексирани списанија кои се со СЦИ од научно-истражувачкиот проект.

### **IV. ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЗИ**

- **Прилог 1: ОБ.06.44 Список за редовност на членовите на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа**
- **Прилог 2: ОБ.06.46 Налог за исплата за членовите на Управниот одбор на Фондот,**
- **Прилог 3: ОБ.06.47 Барање за исплата за членовите на Управниот одбор на Фондот.**

- Прилог 4: ОБ.06.48 Покана за седница на Управниот одбор на Фондот за научно-истражувачка работа
- Прилог 5: ОБ.06.49 Записник од седница на Фондот за научно-истражувачка работа.
- Прилог 6: ОБ.06.47 Конкурс за распределба на парични средства за финансирање на научно-истражувачки проекти.
- Прилог 7: ОБ.06.50 Барање за финансирање на научно-истражувачки проект.
- Прилог 8: ОБ.06.51 Одлука за усвојување на барањето за финансирање на научно-истражувачки проект (за проект 1)
- Прилог 9: ОБ.06.52 Одлука за усвојување на барањето за финансирање на веќе финансиран научно-истражувачки проект (за проект 2)
- Прилог 10: ОБ.06.59 Одлука за усвојување на барањето за финансирање на научно-истражувачки проект (за конкурирање 1),
- Прилог 11: ОБ.06.60 Одлука за усвојување на барањето за финансирање на веќе финансиран научно-истражувачки проект (за конкурирање 2),
- Прилог 12: ОБ.06.54 Завршен извештај на научно-истражувачки проект.
- Прилог 13: ОБ.06.57 Одлука за прифаќање на позитивно завршен научно-истражувачки проект (по проект 1),
- Прилог 14: ОБ.06.58 Одлука за давање согласност за позитивно завршен веќе финансиран научно-истражувачки проект(по проект 2),
- Прилог 15: ОБ.06.55 Одлука за давање согласност на одлука од ННС за прифаќање на позитивно завршен научно-истражувачки проект (Извештај 1),
- Прилог 16: ОБ.06.56 Одлука за давање согласност на одлука од ННС за прифаќање на позитивно завршен веќе финансиран научно-истражувачки проект (Извештај 2)
- Прилог 17: ОБ.06.53 Договор за финансирање на научно-истражувачки проект.
- Прилог 18: ОБ.06.45 Конкурс за распределба на парични средства за финансирање на научно-истражувачки проекти

Документ 1: ПРВ.06.07 Правилник за доделување на годишни награди на вработените за објавен научен или стручен труд во најпрестижни меѓународни списанија со импакт фактор на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип

Документ 2: ОБ.01.04 Одлука од Универзитетски сенат.